

五、教学条件知识问答

1. 四项经费及其含义

四项教学经费的每项经费都是有确切的含义的，它们是按原国家教委 1988 年制订的《高等学校会计制度》中的会计项目定义的。它包括本专科业务费、教学差旅费、体育维持费和教学仪器设备维修费。

“本专科业务费”是指本专科生进行实验、实习、毕业设计所需的各种原材料、低值易耗品及加工、运杂费、生产实习费、毕业论文答辩费、资料讲义印刷费及学生讲义差价支出费。

“教学差旅费”是指教师进行教学调查、资料搜集、教材编审调查等业务活动的市内交通费、误餐费和外地差旅费。

“体育维持费”是指各种低值体育器械（包括各种球类、冰鞋、跑鞋、铁饼、标枪、铅球等器材）和运动服装的购置费、修理费，体育运动会费用，支付场地租金和参加校际以上运动会的教职工运动员的伙食补助费以及公共体育教研室的业务性报刊、杂志、资料等零星费用。

“教学仪器设备维修费”是指教学仪器设备的经常维护修理费。

统计上述“四项经费”时用的是财务年度，即用 12 月 31 日年度决算时的经费值，学生数也应是此时的全日制本专科生人数。统计时既要每项经费的年度值，也要四项经费的总值。经费来源包括事业费拨款、自筹经费、主管部门专项投入和其他投入。而不是特指学费收入，考核的核心是“四项经费占学费收入的比例”。

教学经费的统计比较复杂，各个学校的情况也不尽相同，特别是本专科业务费，必须是直接用于本专科生教学运行的费用，而水电费、工资及福利性开支、学生助奖学金、学生工作经费、教师进修费等都不能计入本专科业务费。

2. 生均四项经费

计算生均值所用学生数为全日制在校生人数。

全日制在校生人数=本科生数+专科生数 \times 0.5

统计生均四项经费时，教学经费和学生数所用的时间应统一，规定都用每年 12 月 31 日的数据。

3. 生均四项经费的达标要求

生均四项经费能满足人才培养需要，占学费收入的比例 $\geq 30\%$ ，评为4分。
比例 $< 20\%$ ，评为1-0分。

4. 省级专业建设、课程建设方面开支的费用是否可计算在教学经费内？

答：可以。

5. 如何考察生均四项经费增长情况？

答：是考察学校近三年用于每个学生的教学运行经费在数量上的变化，计算时用的学生数是普通本、专科生在校生学生数。该项应考虑三个增长情况：一是近三年每年四项经费总值增长情况；二是生均近三年四项经费每项分别增长情况；三是近三年生均四项经费增长率的增长情况。

6. 教学行政用房的含义是什么？

所谓的教学行政用房，是指学校具有产权的教学用房、教学辅助用房和行政的办公用房。

(1) 教学用房

教学用房包括普通教室、语音室、计算机教室、多功能教室、多媒体教室、绘图绘画室、实验室等。

(2) 教学辅助用房

包括教学准备室、教具陈列室、实验仪器及器材室、体育器材室、标本展览室、图书馆等，不包括宿舍、食堂、锅炉房、附属医院、学术交流中心等。

(3) 行政办公用房

指学校党政机关、教学院系及教研室办公用房，不包括会堂、传达室等。

7. 生均教学行政用房的计算

生均教学行政用房面积 = (教学及辅助用房面积 + 行政办公用房面积) / 全日制在校生人数。

全日制在校生人数 = 本科生数 + 专科生数 $\times 0.5$

8. 各类高校生均教学行政用房达标要求

本科中工科、农林院校、医学院校生均教学行政用房面积 ≥ 16 平方米/人；综合、师范、民族院校 ≥ 14 平方米/人；语文、财经、政法院校 ≥ 9 平方米/人；体育院校 ≥ 22 平方米/人；艺术院校 ≥ 18 平方米/人。

9. 教学用房和教学辅助用房，需要分别进行统计吗？这两类用房应如何进行区分？

答：给出的最后的数据不必分，但在统计过程中需要分别一一进行统计。

10. 教学行政用房包括不包括运动场地呢？

答：运动场地不是房屋，不能计入教学行政用房。

11. 生均教学科研仪器设备值各高校要求标准

本科中工科、农林院校、医学院校生均教学科研仪器设备值 ≥ 5000 元/人；综合、师范、民族院校 ≥ 5000 元/人；语文、财经、政法院校 ≥ 3000 元/人；体育院校 ≥ 4000 元/人；艺术院校 ≥ 4000 元/人。

12. 生均教学科研仪器设备值的计算

生均教学科研仪器设备值=教学科研仪器设备资产总值/全日制在校生数。

全日制在校生人数=本科生数+专科生数 $\times 0.5$

13. 新增教学科研仪器设备值是指当年新购置的教学科研仪器设备总值吗？还是需要减去当年报废的仪器设备值？

答：应为新购置的扣除报废的。

14. 图书资料

“图书”包括纸质图书与电子图书；业务类期刊杂志，按种类和年度装订成合订本，1本算1册。对于图书资料，既要考察数量，也要考察过时书籍淘汰情况和学生利用情况。

15. 生均图书资料计算

生均年进书量=当年新增图书量/全日制在校生数。

全日制在校生人数=本科生数+专科生数 $\times 0.5$

16. 生均图书资料评审要求

管理手段先进，图书馆使用效果好，生均年进书量 ≥ 4 册，评为3分。

17. 如何考察实验室、实习基地状况？

实习基地是指具有稳定的实习场所（有协议）或没有协议但已经连续三年在同一个地方实习。有明确的实践教学的目的和任务，有稳定的教师和辅助人员队伍，有实习的项目，场地、设施能够满足人才培养的需要。

考察内容：校内外实习基地建设情况（包括名称、地址、建立时间、实习专业、可容纳实习人数等内容）、学校与实习单位的协议、学校加强实习基地建设的有关材料、单价800元以上的教学科研仪器一览表及台卡、加强实验室建设及管理的材料等。

18. 校园网建设包含哪些内容？

主要是考察学校校园网建设的水平、硬件的情况以及在本科教学中的作用。在校园网建设中，要加快数字图书馆、多媒体网络教学资源建设。校园网主要包括三个方面，一是校园网建设的条件，建设的条件先进不先进；第二是考察校园网的运行，校园网的运行好不好；第三是看校园网能不能促进本科教学，在本科教学中有没有很好发挥作用。

考察内容：校园网基本数据、校园网信息化程度分析、校园网服务本科教学材料（网上教学资源、课程资源、网络教学、辅导答疑）、校园网流量统计、教务管理系统建设及运行、学校主页及各单位主页建设情况等。