

七、教学管理部分知识问答

1. 教学管理队伍人员组成

教学管理队伍是指学院、院（系、部、中心）两级教学管理人员，包括：学院分管教学的领导，教务部、质保部、数字化中心等专职教学管理人员，图书馆馆长、副馆长，院（系、部）主任及分管教学工作的副主任、教学秘书等教学管理人员。

2. 教学管理人员的结构、素质要求

教学管理人员结构是指管理队伍的年龄、学历、职称、学缘、专业等基本结构，也包括心理、能力、经验、经历等。

教学管理人员素质是指管理人员从事管理工作所必需的业务水平和工作能力，包括组织协调能力，分析问题、解决问题能力，决策、调控、自控能力；还应具有一定的教育理论知识和学术水平。这里的素质是指管理队伍的集体表现。教学管理工作不是一般性的工作，而是一种具有学术背景的管理工作，教学管理机构既是行政机构，又是服务机构，也是学术研究机构。因而要求管理者不仅要有一定的管理能力（德和才），而且还要有一定的学术修养。这样的工作没有一定的时间的培养是做不好的，特别是重要的教学管理岗位的管理人员，更应有从事教学工作和教学管理工作的经历。

队伍稳定可以使用在教学管理岗位上工作的平均工龄、最长的工作年限等来表示。

服务意识是指管理中要体现以人为本的思想，学校的主体是学生和教师，要在管理工作中（制度和管理理念、方法）中体现出来。管理要体现人文精神，要尊重人，关心人，充分依靠教师和学生。在每一个管理的细节上都要体现出为教师和学生服务的精神。在管理工作要贯彻民主、平等的作风，建立和谐的工作关系。这些可以使用老师和学生的反映来说明教学管理人员的素质和服务意识，教学管理人员把主要精力投入管理和服务的典型的事例，获奖的多少；还有岗位职责，工作业绩，教学管理工作的面貌和进步等来表征。服务意识是指管理中体现出的以人为本、以学生为本、尊重知识、尊重人才的理念。要在管理中服务，在

服务中管理，要树立管理育人和服务育人的观念。管理者要对师生有服务承诺，要正确行使管理者的权力。

3. 教学管理的基本任务是什么？

研究教学及其管理规律，改进教学管理工作，提高教学管理水平；建立稳定的教学秩序，保证教学工作正常运行；研究并组织实施教学改革；努力调动教师和学生教与学的积极性。

4. 教学管理制度建设与考察内容

教学管理制度包括教学基本文件、必要的教学管理工作制度和主要教学环节的管理办法。

“教学基本文件”包括人才培养方案、各类教学大纲、指导书、校历、学期进程计划、教学日历、课表、教学工作计划和总结等。

“教学管理工作制度”包括学籍管理、成绩考核管理、实验室管理、排课与调课、教学档案管理、教师教学工作规程、教学管理人员的岗位职责、奖惩制度、学生守则，课堂、实验室、实习基地守则，课外活动、社团活动规则等。一般应有教学管理制度汇编、教师工作手册、学生手册、实验室工作手册等。

“主要教学环节的规定”包括课堂教学（上课、习题、大练习、小论文、辅导、答疑等）、实践教学（如实验、实习、军事训练、公益劳动、社会实践、课程设计、毕业设计等）环节相应的制度保证。

其考察要求：

（1）教学基本文件和规章制度健全、完善，体现先进教育思想，并能结合学校教学工作的具体情况，不断完善教学管理制度能体现学校的管理水平。

（2）执行严格，有令必行，有禁必止，管理工作有序。

（3）执行后的效果显著，能进一步深化学校的教学改革，促进教学质量的进一步提高。

5. 教学管理研究与实践成果

教学管理研究成果是指教学管理调研或咨询报告、制订的管理制度、教学研究立项、发表的教研论文或专著等。要求：

（1）研究与实践成果显著。教学管理工作人员教学改革立项多，获奖级别高；教学管理调研或咨询报告多，制定的教学管理制度全面，并且在教学工作中

发挥了重要作用；发表的教研论文、专著多，在全省或全国有一定的影响；获奖多，级别高；在管理工作中有观念创新、制度创新和工作创新的事例。

（2）研究成果对教学改革起到促进作用。这些成果不停留在纸面或口头上，要在学校的教学工作中，对于促进学校的教学改革，稳定学校的教学秩序，提高教学管理工作效率，提高学校的教学质量起到促进作用。

考察内容：教学管理人员在管理中形成的调研或咨询报告；教学管理人员参与教学研究立项情况；教学管理人员撰写和发表的教研论文或专著情况；教学管理人员取得的成果和获奖情况。