广东东软学院

数字教材建设立项申报书

教材名称：

主编姓名：

参编姓名：

所在单位： （盖章）

联系电话：

广东东软学院教务部制

2024年4月

填写说明

1. 在填表前请认真阅读《广东东软学院自编教材立项工作管理办法》；
2. 请用黑色墨水钢笔或签字笔填写，字迹要端正，清楚（也可用打印机打印出来）；
3. 填写内容应实事求是，言简意明；
4. 表内空格不够时，可另附页填写，但页码要标清楚；
5. 本表一式2份，经批准后，一份留主编所在学院，一份交教务部保存。

|  |  |
| --- | --- |
| 教材名称 |  |
| 适用范围 | 基础课程 专业课程 |
| 对应课程 |  |
| 适用学科门类 |  |
| 适用专业类 |  |
| 适用专业 |  |
| 课程性质 | 必修 限选 选修 |
| 参考学时 |  | 估计字数（千字） |  |
| 新编 修订 |  预计出 版时间 |  |
| 课程入选省级/国家级一流本科课程情况 |  |

注：“适用范围”栏内的学科门类、专业类、专业以教育部颁布的专业目录为准；

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 主编情况 | 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 职称 |  | 政治面貌 |  |
| 个人简介 |
| 主要教学经历（授课名称、授课对象、授课学时等） |
| 主要科研经历 |
| 曾经编写过哪些教材（教材名称、出版时间、字数、出版社、获奖情况等） |
| 参编人员情况 | 姓名 | 年龄 | 职称 | 工作单位 | 承担编写的任务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. 申报依据（1.教材历史优势；2.本教材对应课程在培养方案中的位置、作用；3.教材研究与教学改革的基础 4.已积累的数字资源类型及数量。）

二、教材内容简介与建设方案（1.列出编写提纲；2.提交内容样章；3.列出数字资源与知识点的对应关系，明确资源类型及大概体量。篇幅受限可以附件形式提供。）

|  |
| --- |
| 三、工作安排及进度（建设任务分工及时间表） |
| 大纲编写完成时间 |  |
| 书稿编写完成时间 |  |
| 线上资源完成时间 |  |
| 出版时间 |  |
| 四、教材负责人承诺本人将按照申请书的任务计划，组织好编写团队，按时保质保量完成教材编写及出版任务。签字：年 月 日 |

|  |
| --- |
| 五、系部研究讨论意见： 系主任签名： 年 月 日 |
| 六、学院评审意见： 学院领导签名： （单位公章） 年 月 日 |
| 七、学校专家组意见：  年 月 日 |