**附表2.1：**

广东东软学院教师期中教学检查表（教师自查用）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教师姓名 |  | 所属学院 |  | 系（部） |  |
| 序号 | 教授课程 | 授课班级 | 教学文件是否完备、规范 | 授课教案是否符合大纲/标准 | 作业情况 | 进度与进程表 | 辅导答疑情况 |
| 布置次数 | 批改次数 | 一致 | 不一致 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 学生学习情况 | （重点关注学生课堂听课率与参与度、学生学习习惯和学习方法的形成、学生课后自主学习能力的提升等。） |
| 听课次数 |  | 参加教研活动次数 |  |
| 缺课、补课 | 因公缺课 | 共计 节 | 因病、事假缺课 | 共计 节 | 有无教学事故 |  |
| 已补 节 | 已补 节 |
| 已完成任务及存在的问题 |  |
| 系（部）意见 |  |

**附表2.2：**

期中教学检查学生课堂情况调查表

院（系）（盖章） ～ 学年第 学期

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 专业 | 年（班）级 | 日期 | 周次 | 节次 | 课程名称 | 应到人数 | 实到人数 | 到课率（%） | 上课纪律 | 听课状态 | 授课教师签字 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **学生学风情况及****存在的问题** |  |

**注：**抽查比例不低于本学期所开课程的1/5，应兼顾不同课程、不同教学班和不同教师。对到课率低于80%的课堂，应在备注栏中写明原因。

抽查人签字： 注：签字须为手写，勿打印。

**附表2.3：**

期中教学检查学生座谈会记录表

二级学院（盖章） ～ 学年第 学期

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会议时间 |  | 会议地点 |  |
| 主持人 |  | 参加人员 |  |
| 对教学管理的意见和建议 |  |
| 对教师教学的意见和建议 |  |
| 对教材使用的意见和建议 |  |
| 对学生学习的意见和建议 |  |
| 学习中存在的困难 |  |
| 好的经验、做法 |  |

记录人签字：

**填表说明：**

1.对学生意见及建议总结归纳后填写本表，注意收集有代表性的意见和建议，不必填写座谈会进程；

2.本表各项若内容多，可另附页；

3.签字须为手写，勿打印。

**附表2.4：**

期中教学检查教师座谈会记录表

二级学院（盖章） ～ 学年第 学期

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会议时间 |  | 会议地点 |  |
| 主持人 |  | 参加人员 |  |
| 对教学管理的意见和建议 |  |
| 对学生遵守纪律、学习态度的意见和建议 |  |
| 教学中存在的困难 |  |
| 好的经验、做法 |  |

记录人签字：

填表说明：

1.对教师意见及建议总结归纳后填写本表，注意收集有代表性的意见和建议，不必填写座谈会进程；

2.本表各项若内容多，可另附页；

3.签字须手写，勿打印。

**附表2.5：**

期中教学检查自查记录表

二级学院（盖章） ～ 学年第 学期

|  |  |
| --- | --- |
| **检查项目** | **内 容** |
| 基本情况 | 1.本学期共开课 门；学院新开课程有 门，混合式教学课程有 门，课程思政建设有 门，开设双语课程 门。2.在编教师共 人；本学期承担教学任务 人（含兼职教师），其中教授 人、副教授 人、讲师 人。 |
| 日常教学检查情况 | 本次检查中，共 教师完成自查；院级抽查共 门课程，其中教学文件完备的课程共 门，教案符合大纲/课程标准的共 门，教学进度正常 门次。 |
| 作业及辅导答疑情况：共  门课程布置作业，其中有批改 门，未批改 门，未布置作业 门课程；有安排辅导答疑课程 门，未安排 门，主要形式有 。 |
| 院级共抽查 个班级，各班学生平均到课率为 %。 |
| 实验教学执行情况 ；实验室实验开出率 % 。 |
| 本学期任课教师办过手续调、停课次数为 次；擅自调、停课总次数为 次；教学事故为 次。 |
| 系（部）教研活动情况 | 系（部） | 活动次数 | 公开或观摩次数 | 集体备课次数 | 有无记录 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 听课制度落实情况 | 学院领导听课 | 系（部）主任/副主任听课 |
| 姓名 | 次数 | 姓名 | 次数 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 教学质量管理情况 | 1.2021届毕业设计（论文）材料归档情况： 。2.2020-2021学年课程考核材料归档情况： 。 |

 学院负责人签字：

**附表2.6：**

 **学院 学年第 学期**

**期中教学检查自查报告**

|  |
| --- |
| 从期中教学检查工作开展情况（包括检查安排、检查过程和内容、检查结果)、存在的问题和整改措施及改进建议三方面进行全面总结并分析，要有数据材料支撑，意见要具体。  |
| 1. 期中教学检查工作开展情况
2. 检查安排
3. 检查过程和内容
4. 检查结果
5. 存在的问题

三、整改措施及改进建议二级学院（盖章） |